

**2015- 2019**

**STRATEJİK PLANI**

****

**“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim, teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

****

**T.C.**

**YOMRA KAYMAKAMLIĞI**

**ÖZDİL ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**

****

#  İÇİNDEKİLER

**TABLOLAR DİZİNİ** ………………………………………………………………..………….... vi

**ŞEKİLLER DİZİNİ** ………………………………………………………….………….……….. vi

**KISALTMALAR**…………………………...…………………………………...….……….……. vii

**TANIMLAR**……………………………………………………………………….……...…...… viii

**GİRİŞ**……………………..……………………………………………………………….….….… x

# I.BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ ..…………………………..…..…..........…………………………….... 11

# II. BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ ...……...……………………………...…………….…….....…..…………………………….…..… 13

1. TARİHİ GELİŞİM …...…………………………………………...….….......…..…..… 13

 [**B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**](#_Toc410741129).………....................…............ .15

C.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER ..………………...….........…...…. 16

D.PAYDAŞ ANALİZİ…………………………….……………………................…….…. 19

E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ ………………….…………………...…..............……. 22

# III. BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM…………………………………………………...…..………...…………………………….... 39

## A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ.……….…..…..…....... 39

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU………………….……...….....……...…..….. 41

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VETEDBİRLER………………...…………...……....……... 42

**IV. BÖLÜM**

MALİYETLENDİRME………………………………………………..……..…….…....….. 55

**V. BÖLÜM**

İZLEME ve DEĞERLENDİRME………………………………..………..……….…..…… 56

**TABLOLAR DİZİNİ**

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 2: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

**Tablo 3:** Trabzon İli Yomra İlçesi Özdil Çok Programlı Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışma Takvimi

**Tablo 4:** Stratejik Plan Veri Hazırlama ve Özdeğerlendirme Ekipleri

**Tablo 5:** Kuruluşundan bugüne kadar Özdil Çok Programlı Anadolu Lisesi’nde görev yapan Okul Müdürleri ve görev süreleri

**Tablo 6:**Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

**Tablo 7:** Paydaş Listesi

**Tablo 8:**Paydaş Önceliklendirme Matrisi

**Tablo 8/a:** Paydaş Önem / Etki Matrisi

**Tablo 8/a:** Paydaş Önem / Etki Matrisi

**Tablo 9/a:** Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

**Tablo 9/b:** Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

**Tablo 10:** Özdil Çok Programlı Anadolu Lisesi Paydaş Görüş Alma

Tablo 11: Özdil Çok Programlı Anadolu Lisesi İnsan Kaynakları Dağılımı

Tablo 12: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Tablo 13: Özdil Çok Programlı Anadolu Lisesi’nde Görev Yapan Personelin Yaş Dağılımı

Tablo 13: Temalara göre GZFT

**Tablo 14:** Gelişim ve Sorun Alanları

**Tablo 15:** Devamsızlıktan Kalan ve İlişiği Kesilen Öğrenci Sayıları

**Tablo 16:** Performans Göstergeleri 1.1.

**Tablo 17:** Tedbirler 1.1.

**Tablo 18:** Performans Göstergesi 2.1.

**Tablo 19:** Tedbirler 2.1.

**Tablo 20:** Performans Göstergesi 2.2.

**Tablo 21:** Tedbirler 2.2.

**Tablo 22:** Performans Göstergesi 2.3.

**Tablo 23:** Tedbirler 2.3.

**Tablo 24:** Performans Göstergesi 3.1.

**Tablo 25:**Tedbirler 3.1.

**Tablo 26:** Performans Göstergesi 3.2.

**Tablo 27:** Tedbirler 3.2.

**Tablo 28:** Performans Göstergesi 3.3.

**Tablo 29:** Tedbirler 3.3.

**Tablo 30-** Maliyetlendirme 1

**Tablo 31:** Maliyetlendirme 2

**Tablo 32:** Maliyetlendirme Genel

**Tablo 33:** İzleme ve Değerlendirme

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

**Şekil 2:** Özdil Çok Programlı Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması

**KISALTMALAR**

**AB**: Avrupa Birliği

**AR-GE**: Araştırma Geliştirme

**B.K.K**: Bakanlar Kurulu Kararı

**CEDEFOP**: Avrupa Mesleki Eğitimi Geliştirme Merkezi

**DMK**: Devlet Memurları Kanunu

**DYS**: Doküman Yönetim Sistemi

**ECVET:** Mesleki Eğitim ve Öğretimde Avrupa Kredi Sistemi

**EBA**: Eğitim Bilişim Ağı

**FATİH**: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

**GSMH**: Gayri Safi Milli Hâsıla

**GZFT**: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar Ve Tehditler Analizi

**İŞ-KUR**: Türkiye İş Kurumu

**KTÜ**: Karadeniz Teknik Üniversitesi

**LYS**: Lisans Yerleştirme Sınavı

**MEBBİS**: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

**MEB**: Milli Eğitim Bakanlığı

**MEM**: Milli Eğitim Müdürlüğü

**MTE:** Mesleki Teknik Eğitim

**PEST**: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

**PISA**: Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı

**PG**: Performans Göstergesi

**RG**: Resmi Gazete

**SEM:** Sürekli Eğitim Merkezi

**SGB**: Strateji Geliştirme Başkanlığı

**SGK**: Sosyal Güvenlik Kurumu

**SPKE**: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

**SPÜK**: Stratejik Planlama Üst Kurulu

**STK**: Sivil Toplum Kuruluşu

**TD**: Tebliğler Dergisi

**TEMA**: Türkiye Erozyonla Mücadele Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı

**TEOG:** Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı

**TKY:** Toplam Kalite Yönetimi

**TRT:** Türkiye Radyo Televizyonu

**TTK**: Talim Terbiye Kurulu

**TÜBİTAK**: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

**UNESCO**: Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü

**UNICEF**: Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu

**YGS**: Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı

## SUNUŞ

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır.

Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2015-2019)” hazırlamış ve OGYE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur.

Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere çok yönlü, soyut eleştirel yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine “Her öğrenci öğrenebilir.” inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plâna çıkarılmıştır.

Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Bu süreçte, kaynağını Toplam Kalite Yönetimi'nden alan paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir.

Bu da öğrencilere “öğrenmeyi öğreten” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Toplam Kalite Yönetimi ruhu ile çalışacağına inandığım Özdil Çok Programlı Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

 **Murat ULUDÜZ**

 **Okul Müdürü**

**TANIMLAR**

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**Eğitim arama motoru**: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiği internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde meslekî eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Önceki öğrenmelerin tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahip olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden

##

## GİRİŞ

Stratejik planlama, bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve bunu niçin yaptığını şekillendirmek ve buna rehberlik etmek için temel kararlar üretmeye yönelik disiplinli bir çaba olarak tanımlanabilir.

Stratejik planlamada etkili bilgi toplama, yorumlama, arşivleme, kullanma, stratejik alternatiflerin gelişimi ve keşfi ile şu andaki kararların gelecekteki etkileri önemlidir. Stratejik planlama; etkili iletişim ve katılımın sağlanmasına, farklı ilgi alanları ve değerlerin yerleşmesine yardımcı olmayı, analitik karar almayı hızlandırma ve başarılı işlevselliği teşvik eder.

Kısaca stratejik planlamada örgütler yaratıcılığa teşvik edilir. Stratejik planlama, örgütte çalışan insanlara da yararlı olabilir. Ekip çalışması ve uzmanlık, örgüt üyeleri arasındaki ilişkiyi güçlendirir. Stratejik planlama; Okulumuzda paydaşların stratejik olarak hareket etmelerine ve düşünmelerine yardımcı olmak üzere tasarlanan kavram, prosedür ve araçlar dizisidir. Yomra İlçe Stratejik planı referans alınarak hazırlamış olduğumuz okulumuza ait 2015-2019 yılları stratejik planımız okulumuzun çalışmalarında yol gösterici ve ekip çalışmasının bir ürünüdür.

# I.BÖLÜM

**Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

 Stratejilerin belirlenmesi aşamasında yöneticilerin, uygulayıcıların ve diğer kilit konumda yer alan yetkililerin kurum adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe nasıl başarıyla ulaşacağını belirlemeleri, alternatif eylemlerin ya da stratejilerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçları tahmin etmeleri beklenmiş, çalışma sonunda en etkili ve verimli stratejiler seçilmeye çalışılmıştır.

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

* PEST Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika Belgeleri Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

Tablo 1: Stratejik Plan Okulumuz Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı-Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Murat ULUDÜZ | Okul Müdürü |
| **2** | Cevat KURU | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Ersin ESMERAY | Elektrik Öğretmeni |
| **4** | Şenol GUMBA | Felsefe Öğretmeni |

## Stratejik Plan Modeli

Geleceği karşılamak yerine onu öngörülen şekilde biçimlendirmek, kendi geleceğine sahip olmak hedefiyle başlatılan süreçte, Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 plan Kılavuzunda yer alan model esas almıştır. Ayrıca İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı da dikkate alınarak, kurumlara çalışmalarında rehberlik edecek planları, manevraları, modelleri, pozisyonları ve perspektifleri geliştirmek, odak noktası, uyum ve ahenk ile amaç yaratmak için çalışmalar yapılmıştır**.**

Etkili stratejiler geliştirmeye, uygulamaya ve sonuçlarını değerlendirerek kontrol etmeye yönelik kararlar ve faaliyetler bütünü olarak tanımlanan stratejik yönetim anlayışımızı gerçekleştirmeye yönelik planımız, Özdil Çok Programlı Anadolu Lisesi bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Ekibi tarafından geniş paydaş katılımı ile hazırlanmıştır:

# II. BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

Kurumumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimizin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

**A-Tarihi Gelişim**

Özdil Çok Programlı Anadolu Lisesi adı altında 1992 yılında temeli atılan bina, 1996 yılında tamamlanmış ve 23.08.1996 tarih ve 61.2304 / 5134 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü onayı ile Elektrik ve Genel Lise halinde iki bölümlü bir orta öğretim kurumu olarak eğitim – öğretime açılması uygun bulunmuştur.

Öğrenci kayıtlarının sona ermekte olduğu günlerde gelen açılış onayına istinaden, zamanın Özdil Ortaokulu müdürü Mehmet AYAS’ın fahri olarak yürüttüğü kayıtlar sonunda; Elektrik bölümüne 20 ve Genel Liseye 20 olmak üzere 40 öğrenci kaydı yapılmıştır.

Trabzon Millî Eğitim Müdürlüğünün 19.09.1996 tarih ve 2510 / 22594 sayılı oluru ile müdür vekilliğine geçici olarak görevlendirilen Mehmet Akpınar 26.09.1996 günü göreve başlayarak, okulu eğitim–öğretime hazırlamış ve 07.10.1996 günü okulda eğitimi başlatmıştır. Ülke genelinde 16.09.1996 günü okulların açıldığı dikkate alındığında, okulumuzun 3 haftalık bir gecikme ile ders başı yaptığı anlaşılır.

Millî Eğitim Bakanlığının 14.02.1997 tarih ve 1575 sayılı kararnamesi ile Okul Müdürü olarak atanan, Muş Merkez Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi Müdür Yardımcısı ve Makine Ressamlığı Öğretmeni Baki MUŞMUL 11.03.1997 tarihinde görevine başlamıştır.

1997 yılında temeli atılan pansiyon binamız iki katlı ve iki ayrı girişli olarak kız ve erkek öğrencilerin kalabileceği şekilde yapılmış olup 2001 yılı başında bitirilmiştir.

2001 yılı sonunda erkek öğrenci pansiyonumuz hizmete açılmış olup 2003 yılında kız öğrenci pansiyonu onayımız da gelmiştir. 100 erkek 50 kız kontenjanlı karma öğrenci pansiyonumuzda halen yurdumuzun her tarafından öğrencilerimiz barınmaktadır.

Öğretime başladığı ilk yıl 40, ikinci yıl 88 olan öğrenci mevcudu Pansiyon açılana kadar 200’e ulaşmıştır. Pansiyon açılınca ülke genelinden 70 kadar öğrenci gelmesi ile mevcut 280 olmuştur.

1998 Ağustos ayında temeli, zamanın Devlet Bakanı Hikmet Sami TÜRK tarafından atılan okulumuz Lojmanı 5 kat ve 20 daireli kaloriferli olarak yapılmış olup 2001 Mayıs ayından beri öğretmenlerimize hizmet vermektedir.

Pansiyon ve Lojman açılış törenleri de zamanın Adalet Bakanı Hikmet Sami TÜRK tarafından 02.06.2002 tarihinde yapılmıştır.

Okulumuz ilk mezunlarını 1999 yılında vermiştir.

01.09.2010-2014 Eylül tarihinde Mehmet Zeki SARUHAN okulumuza müdür olarak çalışmıştır.

2014 Aralık ayından itibaren Murat ULUDÜZ okulumuzda okul müdürü olarak görevini sürdürmektedir.

Tablo1: Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI SOYADI** | **GÖREV YILLAR** |
| **1** | Mehmet AYAS | 1996-1996 |
| **2** | Mehmet AKPINAR | 1996-1997 |
| **3** | Baki MUŞMUL | 1997-2010 |
| **4** | Mehmet Zeki SARUHAN | 2010-2014 |
| **5** | Murat ULUDÜZ | 2014- |

**B- Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

 Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine göre Okulumuzun görevleri:

* Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendile­rine verilen görevleri yapmak sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.
* Okuldaki görevli personel için bilgi defteri ve formlarını tutmak, mevcut ve gelecek yılın öğretmen sayılarını ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek.
* Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eği­tim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini, Atatürk İlke ve İnkılâp­ları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, öğrencileri her türlü bölücü ve yıkıcı etkilerden korumak, öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek, Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakın­dan ilgilenmek.
* Öğrencilerin problemleri hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak, öğrencileri zararlı alışkanlıklardan ve yayınlardan korumak ve disiplinsizliği önleyici tedbirleri almak.
* Öğrencilere sağlık hizmetlerinin götürülmesini sağlamak, tüm öğretim kurumlarının beden eğitimi, spor, halk oyunları ve izcilik faaliyetlerine ait araç-gereç, ödül vb. ihtiyaçlarını gidermek.
* Okulumuzda eğitim programlarının uygulanmasında görülen aksaklık­ları gidermek, aynı programı uygulayan okullar arasında öğrenci seviyeleri arasındaki farklılıkları or­taya çıkarmak, karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak, öğretim metotlarının uygulanmasında birlik ve beraberliği sağlayarak ge­liştirmek ve sonuçları hakkında ilgili yerlere bilgi vermek.
* Okulumuzda rehberlik servislerinin kurulmasını ve işleyişini sağlamak.
* Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak.

Okul/kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları dü­zenlemek, Sivil Savunma Teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak.

**C-Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

Tablo 3: Okulun Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetleri

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-1:  | Eğitim- Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler |
| Faaliyet Alanı-1.1.  | Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler |
| Sunulan Hizmet 1.1.1. | Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, |
| Sunulan Hizmet 1.1.2. | Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, |
| Sunulan Hizmet 1.1.3. | Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, |
| Sunulan Hizmet 1.1.4. | Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, |
| Sunulan Hizmet 1.1.5. | Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, |
| Sunulan Hizmet 1.1.6. | Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, |
| Sunulan Hizmet 1.1.7. | Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, |
| Sunulan Hizmet 1.1.8 | Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek. |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-1:  | **Eğitim- Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler** |
| Faaliyet Alanı-1.2. | Kurumumuza yönelik görevler |
| Sunulan Hizmet 1.2.1. | Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek, |
| Sunulan Hizmet 1.2.2. | Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek, |
| Sunulan Hizmet 1.2.3 | Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak, |
| Sunulan Hizmet 1.2.4. | Okuldaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak, |
| Sunulan Hizmet 1.2.5. |  Okulumuz ile diğer kurumlar arasındaki sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak, |
| Sunulan Hizmet 1.2.6. | Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak, |
| Sunulan Hizmet 1.2.7. | Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-1:  | **Eğitim- Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler** |
| Faaliyet Alanı-1.3. | Öğrencilere yönelik görevler |
| Sunulan Hizmet 1.3.1. | Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, |
| Sunulan Hizmet 1.3.2. | Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, |
| Sunulan Hizmet 1.3.3. | Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, |
| Sunulan Hizmet 1.3.4. | Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek, |
| Sunulan Hizmet 1.3.5. | Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Sunulan Hizmet 1.3.6. | Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, |
| Sunulan Hizmet 1.3.7. | Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, |
| Sunulan Hizmet 1.3.8. | Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, |
| Sunulan Hizmet 1.3.9. | Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-1:  | Eğitim -Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler |
| Faaliyet Alanı-1.4. | İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler |
| Sunulan Hizmet 1.4.1. | Okulumuz yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek |
| Sunulan Hizmet 1.4.2. | Eğitim-öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek, |
| Sunulan Hizmet 1.4.3. | Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-2 | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri |
| Faaliyet Alanı-2.1. | Eğitim-öğretim hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte, |
| Sunulan Hizmet 2.1.1. | Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek, |
| Sunulan Hizmet 2.1.2. |  Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak. |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-3 | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| Faaliyet Alanı-3.1. | Eğitim-öğretim hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte, |
| Sunulan Hizmet 3.1.1. | Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak, |
| Sunulan Hizmet 3.1.2. | Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak, |
| Sunulan Hizmet 3.1.3. | Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak, |
| Sunulan Hizmet 3.1.4. | Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak |
| Sunulan Hizmet 3.1.5. | Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak, |
| Sunulan Hizmet 3.1.6. | Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-4 | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri |
| Sunulan Hizmet 4.1. | Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek, |
| Sunulan Hizmet 4.2. | Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Sunulan Hizmet 4.3. | Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek, |
| Sunulan Hizmet 4.4. | Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, |
| Sunulan Hizmet 4.5. | Eğitim Bilişim Ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak, |
| Sunulan Hizmet 4.6. | Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Sunulan Hizmet 4.7. | İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek, |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-5 | İnsan Kaynakları Hizmetleri |
| Sunulan Hizmet.5.1. | İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak, |
| Sunulan Hizmet.5.2. | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Sunulan Hizmet.5.3. | Özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, |
| Sunulan Hizmet.5.4. | Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Sunulan Hizmet.5.5. | Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, |
| Sunulan Hizmet.5.6. | Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek, |
| Sunulan Hizmet5.7. | Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, |
| Sunulan Hizmet.5.8. | Aday öğretmenlerin ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Sunulan Hizmet 5.9. | Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak, |
| Sunulan Hizmet 5.10. | Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, |
| Sunulan Hizmet 5.11. | Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak |
| Sunulan Hizmet 5.12. | Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek, |
| Sunulan Hizmet 5.13. | Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak, |
| Sunulan Hizmet 5.14. | 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek. |

**D-Paydaş Analizi**

Okulumuz çıktılarından doğrudan ve dolaylı olarak etkilen bütün paydaşlar belirlenmiştir.

 İç ve dış paydaşların görüş ve önerileri ile ilgili verilerin, nicel (anket çalışmaları) ve birebir görüşmelerle toplanılması amaçlanmıştır. Bütün velilerimize anketler ulaştırılmış toplanan verilerle güçlü ve zayıf yönlerimiz oluşturulmaya çalışılmıştır. Ayrıca pansiyonumuz ile ilgili öğrencilerimize anket uygulayarak görüş ve önerileri de belirlenmeye çalışılmıştır.

 Elde edilen verilerle Okulumuza ait stratejik plan oluşturulmaya çalışılmıştır.

 Planımızın altışar aylık dönemler halinde bütün paydaşların katılımıyla değerlendirilmesi planlanmıştır.

 Anketlerimiz bütün öğrencilerimize ve velilerimize gönderilerek uygulanmış ve sonuçlandırılmıştır.

İç paydaşlar, okulumuzdan etkilenen veya okulumuzu etkileyen okul içindeki kişi, grup veya kuruluşlar; dış paydaşlar, ekseri okulumuzla ortak amaçları bulunan, okulumuz faaliyetlerinden etkilenen veya o faaliyetleri etkileyen okulumuz dışındaki kişi, grup ve kuruluşlar; yararlanıcılar ise iç ve dış paydaşlarımızın üzerlerinde olumlu etki ve yönelim uyandırdığı kişi, grup ve kuruluşlardır.

 **İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

İç paydaşlarımıza stratejik planımızın oluşmasına katkı sağlamak amacı ile anket uygulanarak, toplantılar düzenlenerek grup ve bireysel görüşmeler yapılarak elde edilen veriler sonucunda GZFT sonuçlarımız ortaya çıkmıştır**.**

 **Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu**

 Stratejik planlama sürecinde Yomra Özdil Çok Programlı Anadolu Lisesi stratejik amaçlarının belirlenmesi, Mevcut Durumun bilinmesi, dış paydaşların istekleri ve beklentilerinin karşılanması için dış paydaşlarımızla yapılan görüşmelerle istek ve beklentileri anlaşılmıştır. Dış paydaşların belirttiği istek ve beklentiler, Yomra Özdil Çok Programlı Anadolu Lisesinin stratejik amaçlarının oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

**E- KURUM İÇİ ANALİZ**

 **Örgütsel Yapı**

**OKUL MÜDÜRÜ**

OKUL-AİLE BİR.

OGYE

**MÜDÜR BAŞYARDIMCISI**

MÜDÜR YARDIMCISI

MÜDÜR YARDIMCISI

MÜDÜR YARDIMCISI

KOMİSYONLAR

KURULLAR

Satın Alma Komisyonu

YARDIMCI PER.

OĞRET. KURULU

Kıymet Takdir Komisyonu

ÖĞRETMENLER

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu

Kalite Kontrol Komisyonu

REHBER ÖĞR

ŞUBE ÖĞR

ZÜMRE ÖĞR.

Okul Disiplin Kurulu

Sosyal Etkin.Den.Kurulu

Lojman Tahsis Komisyonu

Rehberlik Hizmetleri Komisyonu

Okul Seçim Kurulu

Muayene Tes.Kom.

Yayın İnceleme Kurulu

 **İnsan Kaynakları**

 **2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi**  | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek**  | **Kadın**  | **Toplam**  |
| 1  | Müdür |  | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 2  | Müdür Baş. Yrd. |  | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 3  | Müdür Yrd. |  | 1 | 1 | 0 | 1 |

 **Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014 Yılı İtibari İle** |
| **Kişi Sayısı**  | **%** |
| Ön lisans  |  |  |
| Lisans  | 2 | 66 |
| Yüksek Lisans  | 1 | 34 |
| Doktora | - | - |

 **Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülâsyonunun sayısı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan****Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve****Başlayan Öğretmen Sayısı** |
|  | **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| **TOPLAM** | **3** | **4** | **5** | **4** | **10** | **5** |

 **Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branşı** | **Kadro Durumu** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Kadrolu** | **Diğer** |
| 1  | Matematik  | 3 |  | - | 3 | 3 |
| 2  | Elektrik | 2 |  | 2 |  | 2 |
| 3 | Fizik | 1 |  | - | 1 | 1 |
| 4 | Kimya | 1 |  | - | 1 | 1 |
| 5  | Tarih | 1 |  | 1 |  | 1 |
| 6  | Resim | 1 |  | - | 1 | 1 |
| 7  | Biyoloji | 1 |  | - | 1 | 1 |
| 8  | Türk Dili ve Edebiyatı | 3 |  | 3 |  | 3 |
| 9  | İngilizce | 1 |  | - | 1 | 1 |
| 10  | Rehberlik ve Psiko. Dan. | 1 |  | - | 1 | 1 |
| 11  | Beden Eğitimi | 1 |  | 1 | - | 1 |
| 12  | Din Kültürü ve Ahlak Bil | 1 |  | 1 |  | 1 |
| 13 | Felsefe | 1 |  | 1 | - | 1 |
| 14 | Ana Sınıfı | 1 |  | - | 1 | 1 |
| 15 | Coğrafya | 1 |  | 1 | - | 1 |
| 16 | Bilişim Tek. | 0 |  |  |  |  |
| TOPLAM  |  | 20 |  | 10 | 10 | 20 |

 **Kurumda gerçekleşen kadrolu öğretmen sirkülâsyonunun sayısı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan****Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve****Başlayan Öğretmen Sayısı** |
|  | **2013/2014** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **2014/2015** | **2015/2016** |
| **TOPLAM** | **5** | **4** | **10** | **5** | **5** | **6** |

 **Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1  | Memur  | 1 | - | LİSE | 21 |  |
| 2  | Memur | - | 1 | LİSANS | 14 |  |

 **Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2014 yılı itibariyle;**

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut Kapasite | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 |  | 1 | 100 |  | 5 | 4 | 20 | 2 |

**Teknolojik Düzey**

Okulumuzdaki teknolojik çalışmalar öğretmen öğrenci işlemleri elektronik ortamda yapılmaktadır. Yine toplantılar, duyurular, öğretmen arkadaşlara Okul web sitesi aracılığı e- okul ve e-mail ile yapılmaktadır. Velilerimize MEB 8383 mobil bilgi servisine üye olmaları ve çocuklarını buradan takip etmeleri çalışmalarında bulunuldu. Ayrıca FATİH Projesi kapsamında akıllı tahtalar ve tabletler vasıtasıyla okulumuzdaki teknolojik düzey kapsamı arttırılmaya başlandı.

 **Okulun Fiziki Altyapısı:**

 **Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. NO | Bölümün Adı | VAR | YOK | ADEDİ | İHTİYAÇ | AÇIKLAMA |
| 1 | Derslik | X |  | 13 |  |  |
| 2 | Dinlenme Odası |  | X |  | 1 |  |
| 3 | Bilgi Teknoloji sınıfı (BT Sınıfı) | X |  | 1 |  |  |
| 4 | Müdür odası | X |  | 1 |  |  |
| 5 | Müdür yardımcısı odası | X |  | 1 |  |  |
| 6 | Rehberlik servisi | X |  | 1 |  |  |
| 7 | Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| 8 | Öğretmenler odası | X |  | 1 |  |  |
| 9 | Beden Eğitimi Odası(Spor Odası) | X |  | 1 |  |  |
| 10 | Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| 11 | Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| 12 | Ekipman Odası |  | X |  | 1 |  |
| 13 | Hizmetliler ve Memur odası | X |  | 1 |  |  |
| 14 | Konferans salonu (Çok amaçlı salon) | X |  | 1 |  |  |
| 15 | Yemekhane  | X |  | 1 |  |  |
| 16 | Mutfak | X |  | 1 | Yok |  |
| 17 | Revir | X |  | 2 | Yok |  |
| 18 | Tuvalet | X |  | 57 | Yok |  |

 **Yerleşim Alanı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ARSA ALANI****m2** | **BİNA ÖLÇÜLERİ** | **KAPALI ALAN****m2** | **BAHÇE ALANI****m2** |
| OKUL | **4794** | **28, 30\*16, 40** | **464** | **3754** |
| ATÖLYE | **576** |
| PANSİYON | **2603** | **36, 33\*16, 00** | **576** | **2027** |
| LOJMAN | **1035** | **21, 20\*21, 50** | **456** | **579** |

 **Sosyal Alanlar;**

|  |
| --- |
| Sosyal Alanlar |
| Tesisin adı  | Kapasitesi (Kişi Sayısı)  | Alanı (m2)  |
| Kantin  | **50** | **60 m2**  |
| Toplantı Salonu | **300** | **150 m2**  |

 **Mali Kaynaklar**

 **Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Genel Bütçe  | **40.000** | **42.000** | **44.000** | **45.000** |
| Pansiyon | **239.000** | **281.000** | **278.000** | **342.000** |
| Okul Aile Birliği | **1.000** | **1.000** | **1.000** | **1.500** |
| TOPLAM  | **280.000** | **324.000** | **283.000** | **388.500** |

**ÇEVRE ANALİZİ**

Yapılan Stratejik Plan MEB 2010-2014 Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanmıştır. Ayrıca Orta öğretim genel Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planı ile stratejik amaç ve hedefler birbiri ile karşılaştırılarak uyumlaştırılmıştır.

 **GZFT ANALİZİ**

 **Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir:

* Trabzon MEM 2010-2014 Stratejik Planı
* Trabzon MEM 2015-2019 Stratejik Planı
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi

Tablo 6: Temalara göre GZFT

|  |
| --- |
| **Güçlü Taraflar** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okulumuz öğrencilerine ait yatılı bir pansiyonumuzun bulunması.
* Okulumuza öğrenci servislerinin bulunması
 | * Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması.
* Okulun disiplinli olması.
* Kurumumuzda personel sayısının yeterli olması
* Yerel, ulusal ve uluslararası proje çalışmalarının varlığı
* Velilerimizin eğitim-öğretime önem vermesi
 | * İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması.
* Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ihtiyaç oranında düzenleniyor olması.
* Kurumumuzda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve işbirliğine yatkın öğretmenler ve yöneticilerinin olması.
* Kurumumuza bağlı okul ve kurumlarda teknolojik alt yapının yeterli düzeyde olması.
* Kurum içi demokratik yönetim anlayışı ile yatay ve dikey iletişime önem verilmesi
* Kütüphanenin var olması
* Eğitim ve çalışma ortamlarının donatım açısından yeterliliği
* Kurumun insan ve mali kaynakların yeterli olması.
* Kurumda çalışanlar arasında iş bölümünün yapılmış olması, koordinasyonun sağlanması
* Diğer kurumlarla ilişkilerin gelişmiş olması
* Öğrenci sayısının az olması
* Mesleki alanda kendini geliştirmek isteyen öğretmenlerin hizmetiçi eğitimle desteklenmesi Proje tabanlı öğretimi önemseyen, çözüm odaklı yönetici ve öğretmen sayısının fazlalığı
* TKY felsefesi ile hareket eden, değişim ve gelişime açık idari bir yapının bulunması
* Eğitimin disiplinli ve düzenli bir şekilde sürdürülmesi

Okulda kurum kültürünün gelişmiş olması * Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği
 |

|  |
| --- |
| **Zayıf Taraflar** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okul öncesinde okullulaşma oranının düşük olması
 | * Kırsal kesimde bulunduğumuzdan öğrencilerin rol model olarak okuyarak başarılan meslekler yerine kendi sosyal çevresindeki meslekleri kabul etmesi,
* Kırsal kesimde bulunduğumuzdan öğrencilerin ve ailelerin okuyarak başarmanın uzun bir yol olduğunu kabul etmesi, bunun yerine kısa yoldan meslek edinilmesi gereğine inanması
* Yatılı öğrencilerden dışarıdan gelenlerin çevreye uyum sağlamada sıkıntı yaşaması
* Sosyo-kültürel projeler ve AB projelerinin yeterli sayıda yapılamaması
* Okul kütüphanesinden yararlanma bilinç düzeyinin düşüklüğü,
* Yöneticiler ve öğretmenler ile öğrenciler ve ailelerinin iletişim düzeyini olumsuz etkileyen faktörlerin çokluğu
 | * Kurum içi motivasyon artırıcı etkili performans ve başarı kriterlerinin herkes tarafından anlaşılabilirliğinin aynı olmaması.
* Kurum kültürünün herkes tarafından aynı doğrultuda algılanamamasından kaynaklanan iş kaybının olması.
* Çalışanların moral ve motivasyonunu arttıran etkinliklerin yetersizliği
* Hayırsever zengin işadamları ile işbirliği düzeyinin yetersizliği
* Hizmetiçi faaliyetlerine katılan personelin kurumlarında yeterince bilgi paylaşımında bulunabilecek mekanizmaların olmaması.
 |

|  |
| --- |
| **Fırsatlar** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Yöremizde halkın eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi.
 | * MEB, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Müdürlüğü’nün desteği
* Okul bünyesinde elektrik bölümünün olması.
* Milli Eğitim Bakanlığı’nın, kişilerin bireysel özelliklerini önemseyen, fırsat eşitliğini ve kalite odaklı dönüşümü esas alan projeler aracılığı ile Temel Eğitim ve Mesleki ve Teknik Eğitimin günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek hale getirmeye yönelik çalışmalarının olması.
* Yurt genelinde yeni üniversitelerin açılması ve mevcut üniversite kontenjanlarının artırılması.
* İlçe Emniyet Müdürlüğü ile sürdürülebilir, verimli işbirliklerimizin olması.
* Teknoloji fakültelerinin kurulmasından sonra meslek liselerinin öneminin artması
* Velilerin okul öncesi eğitimine yeterli önemi vermesi
* Uzaktan gelen öğrenciler için pansiyonun olması.

  | * Meslek Lisesi öğrencilerinin sınavsız olarak bir üst öğretim kurumuna gidebilmesi.
* Eğitimde uygulanan “Fatih Projesi” nin teknolojik olarak eğitim-öğretime önemli destekler vermesi.
* Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen merkezi hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin olması.
 |

|  |
| --- |
| **Tehditler** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okulun şehirden uzak olması.
* Okul öncesi eğitimin taşımalı kapsamında olmaması
* Coğrafi yapının dağlık ve dağınık oluşu nedeniyle ortaya çıkan ulaşım problemleri
* Okullaşmanın yetersizliği
* Öğrencilerin uzaktan yürüyerek okula gelmek zorunda olmaları
* Yol ücretlerinin yüksek olması.
 | * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerde madde bağımlılığı ve teknoloji tabanlı zararlı yayın bağımlılığının (şiddet ve/veya cinsel içerikli oyunlar ve cinsel içerikli gayri ahlaki yayınlara bağımlılığı) yıllar itibariyle artış göstermesi.
* Yöremizde okuma kültürünün yeterince yerleşmemiş olması.
* Kademe hafif engel düzeyine sahip çocukların okul sayılarının yetersiz olması, özel eğitim meslek liselerinde; derslerin müfredat programları ve uygulamaya dönük atölye çalışmalarının diğer mesleki eğitim okulları ile aynı olmasından kaynaklanan eğitim problemlerinin var olması.
* Okulumuzda rehber öğretmen sayısının yetersizliği
* Ders saatleri dışında okul bahçesi ve çevresindeki güvenlik sorunu
 | * Kurum çalışma alanları olarak fiziki mekân (toplantı salonları, sergi alanları vb.) yetersizliklerinin olması.
* Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.
* Kurum finansal kaynaklarının yeterli olmaması.
* Mahalli Hizmetiçi Eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması.
* Okulumuzda fiziki alt yapı yetersizliklerinden kaynaklanan olumsuzlukların yaşanması.
* YGS-LYS sınav kaygısının ve üst düzey akademik başarı beklentisinin, çocuklar ve aileler üzerinde olumsuz etkiye neden olması
* Okullarımızda çok amaçlı salonlarının bulunmaması, olanların da yetersiz olması
* İlçe merkezinin hızla büyümesi ve göç alması
* Parçalanmış aileler
* Çalışanların ödüllendirilmesindeki yetki sınırlılığı
 |

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirledik. Böylece kurumumuzun, stratejik planı için hayati önem taşıyan stratejiler için ön hazırlığımız tamamlanmış oldu.

Analiz sonrası ortaya çıkan genel kanı: Atıfta bulunulan üst politika belgelerinde yer alan hedeflere ulaşmak için fiziki ve beşeri altyapının geliştirilmesi ile ilgili güçlü, uygulanabilir, hitap ettiğimiz kitlenin tamamının verimliliğini artıracak çalışmalara ihtiyaç vardır.

 2010-2014 Stratejik Planı GZFT analiziyle karşılaştırıldığında kurumun iç dinamiklerinden kaynaklanan güçlü ve zayıf yönlerinde önemli bir değişiklik olmadığı gözlemlendi.

### Özdil Çok Programlı Anadolu Lisesi Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

**Tablo 7: Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. Ortaöğretimde okullaşma
3. Devamsızlık
4. Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
5. Zorunlu eğitimden erken ayrılma
6. Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
7. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi
8. Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
9. Yükseköğretime katılım
 | 1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okuma kültürü
3. Okul sağlığı ve hijyen
4. Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar
5. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6. Öğretmen yeterlilikleri
7. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8. Örgün eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
9. Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
10. Sınav kaygısı
11. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
12. Atölye ve laboratuar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
13. Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
14. İşyeri beceri eğitimi
15. Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
16. Yabancı dil yeterliliği
17. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
 | 1. İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
3. Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4. Çalışanların ödüllendirilmesi
5. Hizmet içi eğitim kalitesi
6. Fiziki kapasitesinin yetersizliği
7. Pansiyon
8. Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
9. Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
10. Donatım eksiklerinin giderilmesi
11. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
12. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
13. Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
14. Okul-Aile Birlikleri
15. Kurumsal aidiyet duygusu
16. Stratejik planların uygulanabilirliği
17. Basın ve yayın faaliyetleri
18. Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanılır hale getirilmesi
19. İstatistik ve bilgi temini
20. Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
21. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
22. Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması
23. Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
24. İş güvenliği ve sivil savunma
25. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
26. Kamu Hizmet Standartlarının yeniden düzenlenmesi
27. Bürokrasinin azaltılması
 |

**STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

 1.1.3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

 *2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları*

 2.1.1. Öğrenci

2.1.1.1. Hazır oluş

2.1.1.2. Sağlık

2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi

 2.1.1.4. Kazanımlar

 2.1.2. Öğretmen

 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

 2.1.5. Program ve türler arası geçişler

 2.1.6. Rehberlik

 2.1.7. Ölçme ve değerlendirme

 2.1.2. Öğretmen

 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

 2.1.5. Program ve türler arası geçişler

 2.1.6. Rehberlik

 2.1.7. Ölçme ve değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

 2.2.1. Sektörle iş birliği

 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması

 2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama

 2.2.4. Mesleki rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği

 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite

 3.1. Beşeri Alt Yapı

 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali AltYapı

 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme

 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı

 3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması

3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi

 3.3.2. İzleme ve değerlendirme

 3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma

 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.4.1. Çoğulculuk

3.3.4.2. Katılımcılık

3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

 3.3.5. Kurumsal iletişim

3.4. Bilgi Yönetimi

 3.4.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

 3.4.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

 3.4.3. Veri toplama ve analiz

 3.4.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

# III. BÖLÜM

**GELECEĞE YÖNELİM**

**A- Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**MİSYONUMUZ**

Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda, hiçbir engele takılmadan, öğrencimizi nereden aldık nereye çıkardık anlayışıyla, okuyan ve düşünen; Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, vatanını ve milletini seven, özgürlük ve tam bağımsızlık anlayışından asla taviz vermeden ülkesinin sorunlarına duyarlı; kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, düşüncelerini ifade edebilen, Türkçeye hâkim, özgüveni yüksek, geleceğin Büyük Türkiye’sini inşa edebilecek mesleki yeterliliğe sahip gençler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

Değişen dünya şartlarında genel, mesleki ve teknik eğitimde bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaçlayan, ülkesinde ve bölgesinde en saygın ve tercih edilen bir kurum olmak**.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

### **Lisemizin en temel işlevinin bir üst öğrenime devam edebilecek öğrenciler yetiştirmek olduğuna inanıyoruz.**

### **Öğrenci merkezli bir okul anlayışı benimsenir.**

### **Öğrenmeyi öğrenmenin, bilgi toplumunun bir gereği olduğuna inanılır.**

### **Öğrencilere, bilginin yeni bilgi üretmek için bir araç olduğu düşüncesi kazandırılır.**

### **Öğrencilere, topluma kolay ve sağlıklı uyum sağlayabilen, sosyo-kültürel ve ekonomik kalkınmayı destekleyici davranışlar kazandırılır.**

### **Türkçeyi etkili bir biçimde kullanarak, kendilerini yazılı ve sözlü ifade edebilme, öğrencilere evrensel ve ulusal düzeyde nitelikli bir öğretim, bilim ve sanat ürünlerinden yararlanma özelliği kazandırır.**

### **Aile, ulus, yurt sevgisi gelişmiş; milli kültür değerlerini benimsemiş, milli beraberlik ruhuna sahip öğrenciler yetiştirilir.**

### **Öğrencilere çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, yapıcı, mantıklı analitik düşünme becerileri kazandırılır.**

### **Öğrencilerde çevre koruma bilinci geliştirilir; doğal güzelliklerine ve sanat eserlerine karşı ilgi ve hayranlık uyandırılır.**

### **Öğrencilerin topluma uyumlu, kendilerini değerli bir insan olarak hissetmelerini, kapasitelerine güvenmeleri amaçlanır; farklılıklara değer vermeyi özümsemiş bireyler olmaları sağlanır.**

### **Toplam Kalite Yönetimi anlayışı ile sorunların üstesinden gelindiği, "BEN" yerine "BİZ" anlayışının gereğine inanılır.**

### **Yönetici, öğretmen, veli, personel, sivil toplum örgütleri ve öğrencilerin iş birliği ile okulu çevrede modern yapma amacı ile çalışılır.**

### **Öğrencilerin, ülkesi ile bölünmez bir bütün olan Türkiye Cumhuriyeti´ne bağlı, görev ve sorumluluklarının bilincinde ve bunları davranış haline getirmiş bireyler olarak yetişmelerine özen gösterilir.**

**Öğrencilerin, Atatürk ilke ve inkılâplarına, anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, demokratik ve laik davranışları benimseyen, beceri düzeyi yüksek bir Türk vatandaşı olarak yetiştirilmeleri sağlanır.**

**B- STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**STRATEJİK AMAÇ-1**

Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, çevremizdeki temel eğitimden mezun öğrencilerin ortaöğretime ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar okulumuza kayıt olan her bireyin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

**STRATEJİK AMAÇ-2**

Okulumuzdaki öğrencilerimizin ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, ayrıca mesleki eğitim sonucunda öğrencilerimizin mesleki becerileri kazanmış yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, başarı düzeylerini yükselterek eğitim kalitesini arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.2:** İlimizdeki işgücü piyasasıyla işbirliği yaparak bireylerin mesleki gelişim süreçlerini destekleyerek, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3:** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini, girişimcilik becerilerini ve proje hazırlama kabiliyetini arttırmak.

**STRATEJİK AMAÇ-3**

İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** Kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun finansal kaynaklarının etkin kullanarak alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

**Stratejik Hedef 3.3:** Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir çevre ile uyumlu paydaşların katılımının sağlandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

##

**C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**Eğitime ve Öğretime Erişim**: Çevremizde temel eğitimi tamamlamış hakkı olan ortaöğretime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ-1.**

## Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, okulumuzdaki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde bulunan her bireyin eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

Bireyleri özgür biçimde hareket etmekten alıkoyan engellerin ortadan kaldırılması ve kendi kaderlerini tayin etme noktasında bilinçli ve etkin rol oynamalarını sağlamak amacıyla onların eğitim sisteminin içinde kalmaları hedeflenmektedir.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması okula devamı, okul terkleri ekonomik durumları ile ilgilidir. Bu nedenle okulumuzda eğitim alanında ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm paydaşların katılımının sağlanması hedeflenmektedir. Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyleri ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, eğitim-öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir.

İnsan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde; kız çocukları ve dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, okulumuza devam eden öğrencilerimizin yeteneklerinin keşfedilip harekete geçirilmesi, kendi yaşantıları ve toplumsal refaha katkı sağlamaları amacıyla, örgün eğitimi tamamlama oranlarının artırılması, devamsızlığın, okul terklerinin ve sınıf tekrarlarının azaltılması hedeflenmektedir.

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında, okulumuzda okul öncesi eğitimde 2013-2014 eğitim-öğretim yılında okullaşma oranı % 27,84’dür.

Okulumuza 9. Sınıf kayıt 2015 yılı mevcut kayıt durumu: 62 kişidir.

Okulumuzda okul terki 2013-2014 yıllarında ve 2014-2015 yılları arasında öğrenim gören öğrencilerden 10’u, sürekli devamsızlık nedeniyle eğitim-öğretim dışına çıkmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dönemi | Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | Okuldan İlişiği Kesilen Öğrenci Sayısı |
|  |  |
| 2012-2013 | 0 | 0 |
| 2013-2014 | 1 | 10 |
| 2014-2015 | 0 | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Performans GöstergeleriEğitim-Öğretime ErişimHedef 1.1. | Önceki Yıllar | Plan Dönemi Sonu2019 |
| 2013 | 2014 |
| 1 | Okulumuzdaki 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | %1 | %0 | %0 |
| 2 |  Okul Terki Oranı | Lise | %5 | %5 | 3 |
| 3 | Taşımalı Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısı | Lise | 27 | 0 | 0 |
| 4 | Pansiyondan Yararlanan Öğrenci sayısı | Lise | 125 | 110 | %90 doldurulacak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | Plan Dönemi Sonu |
| Eğitim ve Öğretime ErişimHedef 1.1. | 2013 | 2014 |
| 1 | Orta öğretimden yükseköğretime devam eden öğrenci oranı (%) | %50 | %57 | %60  |

|  |
| --- |
| **Eğitim-Öğretime Erişim****Stratejik Amaç-1****Stratejik Hedef 1.1.** |
| **Strateji** | **Ana Sorumlu Birim** |
| **1-**Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir. | Okul Yönetimi |
| **2-**Okula devamın sağlanması için taşımalı eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilecek ve pansiyonda kalması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi |
| **3-**Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi |
| **4-**Ev Ziyaretleri yapılarak öğrenci,öğretmen ve veli etkileşimi sağlanmaya çalışılacaktır. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi |
| **5-** Okulumuzdaki devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi |
| **6-**Velilerin 8383 e-okul veli bilgilendirme sistemi, okul mesaj bilgi sistemi hakkında bilgilendirilerek, bu sistemlerin kullanım oranları artırılacaktır. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri |
| **7-**Okula bağlılığı arttırmak için, projelere katılan öğrenci sayısını arttırmak,sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısını arttırılmaya çalışılacaktır. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri |
| **8-**Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi |

# TEMA 2: EĞİTİM – ÖĞRETİMDE KALİTE

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Okulumuzun mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ-2:**

Okulumuzun bütün kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, başarı düzeylerini yükselterek eğitim kalitesini arttırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

 Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır. Bu nedenle kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak ve sunulan hizmetin verimli bir şekilde uygulanabilirliğini ve sürekliliğini sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim sistemlerinin ulusal alanda belirlenen ölçütler doğrultusunda değerlendirilmesi gerekmektedir.

Kaliteli eğitim ve öğretimin önemli göstergelerinden olan sanatsal, bilimsel ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır. Destekleme ve yetiştirme kursları ile öğrencilere takviye yapılacaktır.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. İftihar ve başarı belgeleri alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarında bu bağlamda ele alınmaktadır.

Okulumuzda disiplin cezası alan öğrenci oranı 2013-2014’te 2,85’e iken 2014-2015’te ise 2,59’ye düşmüştür. Bu oranın daha fazla düşürülmesi ile ilgili çalışmalar devam edecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Performans GöstergesiEğitim-Öğretimde KaliteHedef 2.1. | Önceki Yıllar | Plan Dönemi Sonu |
| 1 | Düzenlenen Sanatsal, Bilimsel, Kültürel Ve Sportif Faaliyet Sayısı | 2015 | SP HEDEFİ |
| 4 | 5 |
| 2 | Lisans Yerleştirme Sınavındaki Net Ortalamaları | Dersler | Soru Sayısı | Puan Türü | 2015LYS | SP HEDEFİ |
| Matematik | 50 | LYS 1 | 6,82 | 7,5 |
| Geometri | 30 | 0,7 | 3 |
| Fizik | 30 | LYS 2 | 2.72 | 3,3 |
| Kimya | 30 | 3,84 | 5 |
| Biyoloji | 30 | 7,06 | 8,5 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 56 | LYS 3 | 17,8 | 19 |
| Coğrafya-1 | 24 | 5,89 | 7 |
| Tarih | 44 | LYS 4 | 6,67 | 8 |
| Coğrafya-2 | 14 | 4,83 | 5,5 |
| Felsefe Grubu | 32 | 10,39 | 11 |

|  |
| --- |
| **Eğitim-Öğretimde Kalite****Stratejik Amaç-2****Stratejik Hedef 2.1.** |
| **Strateji** | **Ana Sorumlu Birim** |
| **1-**Okulumuzda öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler |
| **2-** Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır. | Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenler |
| **3-**Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler |
| **4-**Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.  | Okul Yönetimi |
| **5-**Mesleki ve Teknik Eğitimde yer alan öğrencilerin alanları ile ilgili motivasyonlarını arttırıcı faaliyetler düzenlenecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
| **6-**Öğrencilerdeki madde bağımlılığına ve teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacak. | Rehberlik Bölümü |
| **7-** Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik seminerler ve eğitimler verilecektir. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Bölümü |
| **8-**FATİH Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yönetici, öğretmen ve öğrencilerin bilişim teknolojileri becerileri geliştirilecektir. | Tüm Öğretmenler |
| **9-**Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.  | Okul Yönetimi |
| **10-**Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir. |  Rehberlik Bölümü |
| **11-**Bilinçli internet kullanımı konusunda öğrencilere ve ebeveynlere yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Bölümü |
| **12-**Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır. | Rehberlik Bölümü |

 **Stratejik Hedef 2.2:** Okulumuzdaki bireylerin mesleki gelişim süreçlerini destekleyerek, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Bilgi teknolojilerinin hızla değiştiği günümüzde, üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin varlığına duyulan ihtiyaç da giderek artmaktadır. İlimizin sosyal ve ekonomik alanda kalkınması için, bireylerde yeni beceriler edinilmesi, önceden öğrenmelerin geliştirilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek, istihdam edilebilirliği arttırmak hedeflenmiştir.

Okulumuzdaki meslek liselerine kayıt yaptıran mevcut öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranına bakıldığında 2014-2015 eğitim öğretim yılında % 38 iken 2015-2016’da % 42,85’e yükselmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Performans GöstergesiEğitim-Öğretimde KaliteHedef 2.2. |  | Plan Dönemi Sonu2019 |
| 2014/2015 | 2015/2016 |
| 1 | Meslek liselerine kayıt yaptıran öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)  | % 38 | % 42,85 | %45 |
| 2 | Meslek liselerinden mezun olup alanında istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mezun sayısına oranı (%)  | %85 | %90 | %95 |

Bu bağlamda, okulumuzda engelli bireyler de dahil olmak üzere, eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek, iş piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir yapı oluşturmak ve bu yapıda yetiştirilen bireylerin istihdamını sağlamak hedeflenmektedir.

|  |
| --- |
| **Eğitim-Öğretimde Kalite****Stratejik Amaç-2****Stratejik Hedef 2.2.** |
| **Strateji** | **Ana Sorumlu Birim** |
| **1-**Okulumuz kalifiye eleman yetiştirmeye yönelik açılan kursların üniversiteler ve iş dünyasının görüş ve desteği alınarak istihdam olanakları ile ilişkisi artırılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
| **2-**Temel Eğitim velilerine yönelik yapılacak çalışmalarla öğrenciler ihtiyaç duyulan alanlardaki meslek liselerine yönlendirilecektir.  | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
| **3-**Mesleki ve Teknik Eğitimde girişimcilik, yaratıcılık kültürünün geliştirilmesi amacıyla okulumuzda meslek bölümünün ortak faaliyetler planlamaları sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
| **4-**Öğrencilerin bilinçli kariyer planlaması yapmaları noktasında öğrenci ve velilerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |

**Stratejik Hedef 2.3:** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini, girişimcilik becerilerini ve proje hazırlama kabiliyetini arttırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Okulumuzun sahip olduğu insan kaynaklarını, eğitimle fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölgesel işbirliği hareketliliğin artması beklenmektedir.

Böylece girişimcilik becerilerini ve proje hazırlama kabiliyetini arttırılması sağlanmaya çalışılmaktadır.

|  |
| --- |
| Eğitim-Öğretimde KaliteStratejik Amaç-2Stratejik Hedef 2.3. |
| Strateji | Ana Sorumlu Birim |
| 1-Okulumuzda AB başta olmak üzere eğitimle ilgili hibe programlarına başvurularının artırılması sağlanacaktır.  | Okul Yönetimi |
| 2-Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okulumuzda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.  | Tüm Birimler |
| 3-TÜBİTAK destekli ulusal projeler aracılığıyla hareketlilik ve etkileşim arttırılacaktır. | Okul Yönetimi |
| 4-Yabancı dil eğitimi alan öğrencilerin teorik uygulamalarını kullanıp geliştirmek amacıyla DynEd ve internet üzerinden pratik yapmaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Yabancı Dil Öğretmeni |

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okulumuzda çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi vardır. Sistem, öğrencilere çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel olarak yararlanma ve sınıfta öğretmen destekli öğrenme imkânı sağlamaktadır. Öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinin takip edilebildiği DynEd yabancı dil programı alt yapısı okulumuzda devam etmektedir.

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ-3:**

İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Kurumumuzda görev yapan çalışanların bir kısmının stajyer olması, sirkilasyonun yoğun olması verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur.

Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin arttırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Okulumuz bünyesinde öğretmenlerimize yönelik 2 adet proje hazırlama faaliyetleri düzenlenmiştir.

Okulumuz zorunlu hizmet bölgesi olduğu için öğretmen açığı olmamakla beraber hizmetli personel ihtiyacı vardır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Performans GöstergeleriKurumsal KapasiteHedef 3.1. | Önceki Yıllar | Plan Dönemi Sonu |
| 2014-2015 | 2019 |
| 1. | Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı | 5 | 7 |
| 2. | Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı % | 25 | %35 |
| 3. | Doktora Yapan Personel Sayısı | 0 | 1 |
| 4. | Doktora Yapan Personel Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı % | 0 | %5 |
| 5. | Hizmet İçi Eğitim Gerçekleştirilen Alan Sayısı | 2 | 3 |
| 6. | Uzaktan Eğitim Gerçekleştirilen Alan Sayısı | 1 | 1 |
| 7. | Her Yıl En Az Bir Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı | 2 | 4 |
| 8. | Her Yıl En Az Bir Uzaktan Eğitime Katılan Personel Sayısı | 2 | 3 |
| 9 | Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında İhtiyaç Duyulan Personel Sayısı | 2 | 0 |
| 10 | İdare Hizmetleri Sınıfında İhtiyaç Duyulan Personel Sayısı | 3 | 0 |
| 11 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 10 | 10 |
| 12 | Ücretli Öğretmen Sayısının Toplam Öğretmen Sayısına Oranı % | 5 | 0 |
| 13 | Kurumda Çalışan Engelli Personel Sayısı | 0 | 0 |

Okulumuzda 2014-2015 eğitim-öğretim yılında okul öncesi kurumlarında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 15, iken okulumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı yaklaşık olarak 10’dur.

Okulumuzun, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Öğrenen örgüt yapısına uygun uygulamaların yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin arttırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

|  |
| --- |
| Kurumsal KapasiteStratejik Amaç-3Stratejik Hedef 3.1. |
| Strateji | **Ana Sorumlu Birim** |
| 1-Öğretmenlerimizin lisans üstü eğitim yapmaları için yönlendirme ve teşvik çalışmaları yapılacak.  | Okul Yönetimi |
| 2-Çalışanlarımıza yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılacak. | Okul Yönetimi |
| 3-Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere bilgilendirme yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Formatör Öğretmen |
| 4-Kurumumuza ait birimlerin stratejik plana göre performansları izlenecektir | Okul Yönetimi |

Eğitim teknolojilerindeki gelişmeler ve okulumuzun vizyonu göz önünde bulundurularak adil, güvenli ve huzurlu bir eğitim ortamı oluşturulması amaçlanmıştır.

Öğrencilerin bilişsel becerilerinin yanında duyuşsal becerilerini geliştirme amacıyla okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilmesi çağdaş tamamlayıcı eğitim-öğretim ortamı oluşturulması amaçlanmıştır.

2014-2015 eğitim-öğretim yılı için okulumuz elektrik bölümü donatım standartları güncellendi, gelecek plan dönemi için zenginleştirilmesi amaçlanmaktadır.

Pansiyonumuzda bulunan öğrenci sayısı 105‘tür.

Okulumuzun Fatih projesi kapsamında akıllı tahta kurulumları tamamlanmıştır. Tablet dağıtımı yapılmamıştır.

2014-2015 eğitim-öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayısı 12 kişidir.

Okulumuz ayrılan ödeneklerin, etkin, ekonomik ve verimli kullanılarak, eğitim ortamlarının fiziki kapasitelerinin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla paydaşların kullanıcı memnuniyetinin sağlanması ve hayırseverlerin okul-aile birliğine katkılarının arttırılması hedeflenmektedir.

**Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun finansal kaynaklarının etkin kullanımıyla alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Eğitim kurumları, öğrencinin gelişim dönemi, öğrenme kuramları, öğrenme kazanımları, eğitim teknolojilerindeki gelişmeler ve eğitim kurumlarının misyonları göz önünde bulundurularak adil, güvenli ve huzurlu bir eğitim ortamı haline getirilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri****Kurumsal Kapasite Geliştirme****Hedef 3.2.** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu****2019** |
| **2013-2014** | **2014-2015** |
| 1 | Onarımı yapılan eğitim tesisi sayısı | - | 1 | **2** |
| 2 | Öğrenci yurtlarına barınan öğrenci sayısı  | 130 | 105 | **150** |
| 3 | Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı | - | 22 | **22** |
| 4 | Dağıtımı yapılan tablet sayısı | - | - | **184** |
| 5 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 13 | 12 | **13** |

|  |
| --- |
| **Kurumsal Kapasite****Stratejik Amaç-3****Stratejik Hedef 3.2.** |
| **Strateji** | **Ana Sorumlu Birim** |
| **1-**Okulumuzda bulunan engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları öncelikli olmak üzere göz önünde bulundurularak tespit edilecek, yerel yönetimler ve STK’ların desteği ile bu ihtiyaçlar karşılanacaktır. | Rehberlik Servisi ve Okul Yönetimi |
| **2-**E-yatırım modülünün etkin kullanılarak onarım taleplerinin zamanında yapılması sağlanacaktır.  | Okul Yönetimi |
| **3-**Okulumuzun her türlü donatım eksiği öğretim programlarının gerektirdiği teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak karşılanacaktır.  | Okul Yönetimi |
| **4-**Okulumuzun çevre düzenlemeleri, öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek şekilde yapılacaktır | Okul Yönetimi |
| **5-**Okulumuzun iş güvenliği yasası çerçevesinde güçlendirmesine yönelik çalışmalar programlar dâhilinde yürütülecektir.  | Okul Yönetimi |

**Stratejik Hedef 3.3:** Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir çevre ile uyumlu paydaşların katılımının sağlandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Okulumuzda stratejik yönetim uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda yaptığımız kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve paydaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.

Okulumuzdan yerel, ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetleri izlenmeye çalışılmakta mevcut bilgi akışı sağlanmaya çalışılmaktadır.

2014- 2015 eğitim-öğretim yılında Tübitak 4006 projesine katılım sağlanmış, AB okul ortaklığı projesiyle ortak olarak müracaat yapılmıştır.

 Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlamasıyla beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı oluşturmak, rehberlik ve denetim sağlamak hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri****Kurumsal Kapasite****Hedef 3.3.** | **2013-2014** | **2014-2015** | **Plan Dönemi Sonu****2019** |
| **1** | Öz değerlendirmesi çalışması | 0 | 0 | **1** |
| **2** | Bilgi Edinme Başvurusu Geri Bildirim Oranı (%) | 100 | 100 | **100** |

|  |
| --- |
| **Kurumsal Kapasite****Stratejik Amaç-3****Stratejik Hedef 3.3.** |
| **Strateji** | **Ana Sorumlu Birim** |
| **1-** Öğretmenler ile paydaşların iletişim yapısının etkili hale getirilmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| **2-**Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar |
| **3-**Kurumumuza ait birimlerin stratejik plana göre performansları izlenecektir | Okul Yönetimi  |
| **4-**Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılarak, MEB projelerine katılımın arttırılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| **5-**Kurumlar hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşları kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |

**IV. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

|  |
| --- |
| **2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı** |
| **Amaç ve Hedefler** | **Maliyet (TL)** | **Oran (%)** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 1.444.00 | 3,47 |
| **Stratejik Amaç 1** | 1.444.00 | **3,47** |
| Stratejik Hedef2.1 | 21.070.00 | 50,59 |
| Stratejik Hedef2.2 | 8.087.00 | 19,42 |
| Stratejik Hedef2.3 | 0 | 0 |
| **Stratejik Amaç 2** | 29.157.00 | **70** |
| Stratejik Hedef3.1 | 0 | 0 |
| Stratejik Hedef3.2 | 9.020.00 | 21,66 |
| Stratejik Hedef3.3 | 0 | 0 |
| **Stratejik Amaç 3** | 9.020.00 | **21,66** |
| **Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı** | **39.621.00** | 95,13 |
| **Genel Yönetim Gideri** | **2.000.00** | **4,87** |
| **Toplam** | **41.621.00** | 100 |

**V. BÖLÜM**

**İZLEME, DEGERLENDİRME VE RAPORLAMA**

 Özdil Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planı 2015-2019 yıllarını kapsayan, okulumuzun bu dönem içerisinde belirlediği amaç, hedef, faaliyetler ve stratejilerini içeren, okulumuzun yol haritasını belirleyen bir plandır.

 Planımızın başarıya ulaşması için düzenli periyotlar halinde (3 ay, 6 ay gibi) faaliyet izleme ve değerlendirme raporları ile tespiti yapılacaktır.

 Ayrıca her yılın sonunda faaliyet sonu raporu ile de değerlendirilecektir.

 İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

* Her eğitim öğretim yılı basında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir. Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
* Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
* Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
* Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
* Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
* Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
* Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

**İzleme ve Değerlendirme**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme****Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Stratejik planlama ekibiBirinciİzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Nisanayı içerisinde | -Stratejik planlama ekibi tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi-Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun hazırlanması | Ocak-Mart dönemi |
| İlçe Birimlerininİkinciİzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılınTemmuz ayı içerisinde | -Stratejik planlama ekibi tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi-Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun hazırlanması | Nisan-Haziran dönemi |
| İlçe BirimlerininÜçüncüİzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılınEkim ayı içerisinde | -Stratejik planlama ekibi tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi-Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun hazırlanması | Temmuz-Eylül dönemi |
| İlçe BirimlerininDördüncüİzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar | -Stratejik planlama ekibi tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi-Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun hazırlanması -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Eylül-Aralık |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER** | **ANA SORUMLU BİRİM** |
| **EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Hedef 1.1:**Plan dönemi sonuna kadar okulumuza kayıt olan her bireyin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak | 1 | Diğer kurum/kuruluş, hayırseverler ve STK’ların işbirliği ile eğitime erişimi sağlayacak projeler artırılacaktır. | Okul Yönetimi |
| 2 | Mesleki ve Teknik Eğitimi özendirici ve tanıtıcı çalışmalar yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
| 3 | Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarında bölgesel ve sektörel ihtiyaçlara göre alan/dal çeşitliliği güncellenecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
| 4 | Meslek Lisesi mezunlarına yönelik istihdamı artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
| 5 | Okul yöneticileri ile müftülük, muhtarlar, okul aile birliği başkanlarının işbirliğiyle okulöncesi eğitim öncelikli olmak üzere, erişimin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi |
| 6 | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır | Okul Yönetimi |
| 7 | Ortaöğretimde mezuniyet sonrası istihdam ile üniversitelere yerleşim konularında çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi |
| 8 | Barınmaya ihtiyaç duyacak öğrencilerin sayıları ve uygun yurtların kapasiteleri belirlenerek öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi |
| 9 | Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER** | **ANA SORUMLU BİRİM** |
| **EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Hedef 1.1:**Plan dönemi sonuna kadar okulumuza kayıt olan her bireyin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak. | 10 | Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir | Okul Yönetimi |
| 11 | Okula devamın sağlanması için taşımalı eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilecek ve pansiyonda kalması için çalışmalar yapılacaktır.. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi |
| 12 | Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi |
| 13 | Ev Ziyaretleri yapılarak öğrenci, öğretmen ve veli etkileşimi sağlanmaya çalışılacaktır. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi |
| 14 |  Okulumuzdaki devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır . | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi |
| 15 | Velilerin 8383 e-okul veli bilgilendirme sistemi, okul mesaj bilgi sistemi hakkında bilgilendirilerek, bu sistemlerin kullanım oranları artırılacaktır. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri |
| 16 | Okula bağlılığı arttırmak için, projelere katılan öğrenci sayısını arttırmak,sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısını arttırılmaya çalışılacaktır . | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER** | **ANA SORUMLU BİRİM** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.1**Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, başarı düzeylerini yükselterek eğitim kalitesini arttırmak. | 17 | Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi |
| 18 | Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır. | Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenler |
| 19 | Okulumuzda öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler |
| 20 | Mesleki ve Teknik Eğitimde yer alan öğrencilerin alanları ile ilgili motivasyonlarını arttırıcı faaliyetler düzenlenecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
| 21 | Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler |
| 22 | Öğrencilerdeki madde bağımlılığına ve teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacak. | Rehberlik Bölümü |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER** | **ANA SORUMLU BİRİM** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.2**Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, başarı düzeylerini yükselterek eğitim kalitesini arttırmak. | 23 | Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik seminerler ve eğitimler verilecektir. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Bölümü |
| 24 | FATİH Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yönetici, öğretmen ve öğrencilerin bilişim teknolojileri becerileri geliştirilecektir. | Tüm Öğretmenler |
| 25 | Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | Okul Yönetimi |
| 26 | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.  | Rehberlik Bölümü |
| 27 | Bilinçli internet kullanımı konusunda öğrencilere ve ebeveynlere yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Bölümü |
| 28 | Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır. | Rehberlik Bölümü |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER** | **ANA SORUMLU BİRİM** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.3**Okulumuzdaki bireylerin mesleki gelişim süreçlerini destekleyerek, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini artırmak. | 29 | Okulumuz kalifiye eleman yetiştirmeye yönelik açılan kursların üniversiteler ve iş dünyasının görüş ve desteği alınarak istihdam olanakları ile ilişkisi artırılacaktır.. | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
| 30 | Temel Eğitim velilerine yönelik yapılacak çalışmalarla öğrenciler ihtiyaç duyulan alanlardaki meslek liselerine yönlendirilecektir .  | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
| 31 | Mesleki ve Teknik Eğitimde girişimcilik, yaratıcılık kültürünün geliştirilmesi amacıyla okulumuzda meslek bölümünün ortak faaliyetler planlamaları sağlanacaktır . | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |
| 32 | Öğrencilerin bilinçli kariyer planlaması yapmaları noktasında öğrenci ve velilerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır . | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER** | **ANA SORUMLU BİRİM** |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | **Stratejik Hedef 3.1**İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini artırmak. | 33 | -Öğretmenlerimizin lisans üstü eğitim yapmaları için yönlendirme ve teşvik çalışmaları yapılacak. | Okul Yönetimi |
| 34 | Çalışanlarımıza yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılacak. | Okul Yönetimi |
| 35 | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere bilgilendirme yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Formatör Öğretmen |
| 36 | Kurumumuza ait birimlerin stratejik plana göre performansları izlenecektir. | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER** | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | **Stratejik Hedef 3.2**Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun finansal kaynaklarının etkin kullanımıyla alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak | 37 | Okulumuzda bulunan engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları öncelikli olmak üzere göz önünde bulundurularak tespit edilecek, yerel yönetimler ve STK’ların desteği ile bu ihtiyaçlar karşılanacaktır. | Rehberlik Servisi ve Okul Yönetimi |
| 38 | E-yatırım modülünün etkin kullanılarak onarım taleplerinin zamanında yapılması sağlanacaktır.  | Okul Yönetimi |
| 39 | Okulumuzun her türlü donatım eksiği öğretim programlarının gerektirdiği teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak karşılanacaktır. | Okul Yönetimi |
| 40 | Okulumuzun çevre düzenlemeleri, öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek şekilde yapılacaktır. | Okul Yönetimi |
| 41 | Okulumuzun iş güvenliği yasası çerçevesinde güçlendirmesine yönelik çalışmalar programlar dâhilinde yürütülecektir.  | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER** | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | **Stratejik Hedef 3.3**Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir çevre ile uyumlu paydaşların katılımının sağlandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak. | 42 | Öğretmenler ile paydaşların iletişim yapısının etkili hale getirilmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| 43 | Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar |
| 44 | Kurumumuza ait birimlerin stratejik plana göre performansları izlenecektir . | Okul Yönetimi |
| 45 | Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılarak, MEB projelerine katılımın arttırılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |

**KAYNAKÇA:** Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu.** Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi: 10/12/2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5Cilt